

**Положение**  
о муниципальной тьюторской команде города Новошахтинска

**I. Общие положения**

- I.1 Муниципальная тьюторская команда города Новошахтинска (далее – МТК) является группой педагогов, осуществляющих тьюторское сопровождение профессионального развития педагогов муниципальной системы образования (далее – МСО).
- I.2 МТК создаётся для расширения ресурсов МСО по осуществлению адресной поддержки непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- I.3 МТК создаётся, переформируется, ликвидируется приказом начальника Управления образования Администрации города Новошахтинска.
- I.4 МТК подчиняется начальнику Управления образования Администрации города Новошахтинска, функционально подчиняется муниципальному координатору МТК по определяемым настоящим Положением направлениям деятельности.

**II. Цель, задачи, функции и направления деятельности МТК**

- II.1 Цель деятельности МТК: осуществление адресной поддержки непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников МСО на основе тьюторского сопровождения их профессионального развития.

**Задачи:**

- ~ обеспечить тьюторское сопровождение составления и реализации индивидуальных программ (планов) профессионального развития (далее – ИППР) педагогов;
- ~ обеспечить тьюторское сопровождение «горизонтального обучения» среди педагогических работников на основе взаимообучения и обмена опытом;
- ~ обеспечить тьюторское сопровождение повышения профессионального мастерства педагогических работников школ с низкими образовательными результатами, в улучшении качества преподавания;
- ~ обеспечить навигацию педагогов в образовательном пространстве ДПО.

## II.2 Функции МТК:

- организация работы по выявлению профессиональных потребностей и профессиональных дефицитов педагогов;
- организация работы с базой актуальных ресурсов ДПО;
- организация на муниципальном уровне мероприятий, поддерживающих реализацию индивидуальных планов (далее – ИППР) и индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ) педагогов; профессионального развития;
- подготовка предложений по актуальным услугам ДПО педагогов.

## II.3 Направления деятельности МТК определяются её функциями.

### II.3.1 Аналитическая деятельность:

- сбор и обобщение результатов диагностики профессиональных компетенций и выявление приоритетных направлений;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера при решении задач по развитию функциональной грамотности и «универсальных компетенций» обучающихся;
- выявление запроса педагогических коллективов, управленческих кадров и отдельных педагогических работников на направления профессионального развития;
- изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогических работников МСО по достижению приоритетных задач в области образования.

### II.3.2 Информационная деятельность:

- постоянная актуализация информации о возможностях для повышения профессионального мастерства педагогических работников МСО;
- информирование педагогических работников о возможности повышения квалификации по актуальным программам из федерального реестра образовательных программ дополнительного профессионального педагогического образования;
- распространение актуальной информации о мероприятиях различного уровня по поддержке ИППР педагогических работников МСО;
- осуществление взаимообмена информацией о ресурсах непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников с МТК других муниципальных образований.

### *II.3.3 Организационно-методическая и консультационная деятельность:*

- организация тьюторского сопровождения ИППР и построения индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) на основе учёта результатов прохождения педагогическими работниками МСО процедур независимой диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций;
- организация тьюторского сопровождения «горизонтального обучения» педагогических работников;
- организация взаимодействия МТК с организациями дополнительного профессионального (педагогического) образования, муниципальными методическими службами и общеобразовательными организациями с целью согласованной реализации методической и образовательной деятельности по поддержке ИППР сопровождаемых педагогов;
- организация консультационной работы в рамках тьюторского сопровождения с руководителями и заместителями руководителей общеобразовательных организаций, руководителями методических объединений, педагогами-наставниками.

## III. Состав и порядок формирования МТК

- III.1 В состав МТК входят тьюторы и координатор МТК;
- III.2 Тьюторы подбираются из числа руководителей методических объединений, заместителей руководителей общеобразовательных организаций, опытных педагогов. К функциям тьюторов относятся:
  - выявление профессиональных дефицитов учителей, в том числе участие в мониторинговых исследованиях;
  - планирование работы с сопровождаемыми педагогами;
  - сопровождение ИППР сопровождаемых педагогов;
  - навигация сопровождаемых педагогов в образовательных мероприятиях;
  - экспертиза и представление лучшего опыта сопровождаемых педагогов.
- III.3 Выбор координатора МТК осуществляется начальником Управления образования Администрации города Новошахтинска. Предпочтение отдаётся специалисту, имеющему опыт организации сопровождения профессионального развития педагогических работников, обладающего способностью помочь педагогу осознать собственные профессиональные потребности и дефициты и определить свой путь дополнительного профессионального образования, а также иметь компетентности:
  - в области профессиональных знаний – знание нормативной базы современного образования, общих тенденций в образовании и их влияния на педагогическую деятельность, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по

вопросам дополнительного профессионального образования; локальных актов образовательного учреждения; основ обучения взрослых;

~

в области профессиональных умений – владение технологическими и методическими умениями проектирования образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями; умение составлять индивидуальную образовательную программу; владение методами диагностики профессионального развития педагога; владение способами сбора, анализа и систематизации информации, умение ориентироваться в предлагаемых образовательных программах и услугах ДПО.

III.4 Управлением образования организуются работы по оформлению документации, регламентирующей на муниципальном уровне состав МТК, функции МТК и тьюторов, содержание работы.

#### IV. Управление МТК

IV.1 Деятельностью МТК руководит координатор МТК. Обязанности координатора определяются настоящим Положением.

IV.2 Рабочие совещания МТК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, по плану работы МТК.

IV.3 Для принятия согласованных решений и выдвижения предложений по организации работы с педагогическими работниками МСО проводятся заседания МТК с приглашением специалистов Управления образования Администрации города Новошахтинска, представителей городских методических объединений. Решения МТК оформляются протоколом, который подписывается координатором МТК.

IV.4 Решения и предложения МТК об организации методических мероприятий в городе Новошахтинске доводятся до сведения начальника Управления образования с целью последующего совместного планирования мероприятий по оказанию адресной поддержки непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников МСО.

IV.5 МТК в ходе осуществления своей деятельности ведёт документацию: протоколы заседаний МТК, план МТК, в том числе планы работы тьюторов с сопровождаемыми педагогами, журналы учёта тьюторских практик и количества ИППР сопровождаемых педагогов. К тьюторским практикам относятся индивидуальные и групповые встречи тьютора с сопровождаемыми педагогами, проведение мероприятий для других тьюторов, участие в мероприятиях профессионально-личностного развития тьюторов. За ведение документации отвечает координатор МТК. Документация предоставляется (по запросу) в Управление образования Администрации города Новошахтинска.

IV.6 По итогам работы МТК готовит отчёт, включающий анализ результатов сопровождения профессионального развития педагогов МСО, информацию об организации мероприятий по поддержке ИППР

сопровождаемых педагогов, а также адресные рекомендации по актуальным направлениям профессионального развития педагогов МСО на последующий период. Отчёт размещается на официальном сайте Управления образования Администрации города Новошахтинска.

IV.7 Для поддержки деятельности членов МТК на муниципальном уровне осуществляются следующие меры стимулирования:

- позиционирование на муниципальном уровне деятельности МТК;
- поддержание статуса тьютора МТК;
- позиционирование на муниципальном уровне общеобразовательных организаций, работниками которых являются члены МТК;
- учёт в эффективном контракте руководителя общеобразовательной организации показателя, связанного с наличием в общеобразовательной организации работника, являющегося членом МТК.

IV.8 На уровне общеобразовательной организации осуществляются следующие меры поддержки:

- обеспечение участия тьютора в образовательных мероприятиях различного уровня, связанных с его профессионально-личностным развитием, и мероприятиях по поддержке ИППР сопровождаемых педагогов;
- учёт при формировании графика рабочего времени тьюторской деятельности работника в других общеобразовательных организациях;
- учёт в эффективном контракте педагогического работника показателя, связанного с осуществлением тьюторской деятельности как члена МТК.

## V. Права и обязанности МТК

V.1 Права и обязанности МТК определяются настоящим Положением.

Права МТК реализует координатор МТК, а также члены МТК.

V.2 Для реализации функций, направлений и задач МТК имеет право:

- организовывать взаимодействие МТК с муниципальной методической службой для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на МТК функций и задач;
- давать разъяснения и рекомендации заинтересованным лицам, в чьих полномочиях лежит профессиональное развитие педагогов, по вопросам, входящим в компетенцию МТК.

V.3 Обязанности МТК определяются функциями МТК.

V.4 Члены МТК обязаны:

- качественно выполнять определяемые данным Положением функции;
- вести учёт своей деятельности;
- предоставлять необходимую информацию о результатах своей деятельности Управлению образования Администрации города Новошахтинска;

~ участвовать в мероприятиях по профессионально-личностному развитию тьюторов.

Приложение № 2

**Список муниципальной тьюторской команды**

Падун Наталья Леонидовна	ведущий методист, МБУ ЦБУ ХОМС
Крикуненко Алла Ивановна	тьютор-методист, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 24 города Новошахтинска
Баленко Людмила Викторовна	тьютор-методист, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 4 города Новошахтинска
Лукашева Светлана Феликсовна	тьютор-методист, учитель физики, математики МБОУ СОШ № 34 города Новошахтинска
Кара Маргарита Дмитриевна	заместитель директора по УВР, учитель математики МБОУ СОШ № 7
Бугакова Светлана Алексеевна	заместитель директора по УВР, МБОУ СОШ № 40
Шумченко Галина Сергеевна	руководитель ГМО учителей математики, учитель математики МБОУ СОШ № 28
Лукьянова Елена Павловна	учитель математики МБОУ СОШ № 1 города Новошахтинска
Кочеткова Светлана Анатольевна	учитель математики МБОУ СОШ № 24 города Новошахтинска